



Mr. W.C.A. van der Heiden,  
notaris te Liesveld  
Kerklaan 5  
2059 BR Streefkerk, gem. Liesveld

De ondergetekende:

mr Willem Cornelis Adriaan van der Heiden, notaris te Liesveld, verklaart hierbij, dat hij zich naar beste weten heeft overtuigd, dat de statuten van de statutair in de gemeente Cromstrijen gevestigde stichting:

**Stichting Victory 4 All**

luiden overeenkomstig de aan dit certificaat gehechte tekst.

De stichting is opgericht op 21 februari 2002, blijkens akte verleden voor meester H.M.J. Molenaar, destijds notaris te Strijen.

De statuten van de stichting zijn gedeeltelijk gewijzigd bij akte op 30 oktober 2007 verleden voor meester Gerrit Schilperoort, notaris te Oud-Beijerland.

De statuten zijn laatstelijk gedeeltelijk gewijzigd bij akte verleden op 11 januari 2011 voor ondergetekende.

Getekend te Streefkerk, gemeente Liesveld, op 11 januari 2011.

Artikel 1

Naam en Zetel

1. De Stichting draagt de naam: Stichting Victory 4 All.

2. Zij heeft haar zetel in de gemeente Numansdorp, gemeente Cromstrijen.

Artikel 2

Grondslag

De stichting aanvaardt de Bijbel, als het door God geïnspireerde en onfeilbare Woord als leidraad voor geloof en leven.

Artikel 3

Doel

De stichting heeft ten doel het geestelijk, materieel, financieel en organisatorisch ondersteunen van alle mogelijke zendingsactiviteiten vanuit Nederland, en speciaal het geestelijk, materieel, financieel en organisatorisch ondersteunen van nederlandse zendelingen en evangelisten die in en buiten Nederland werkzaam zijn, en degenen die zich op een dergelijke taak door studie en/of cursus voorbereiden, alles in de meest ruime zin des woords.

Middelen hiertoe kunnen zijn alle- in overeenstemming met (de geest van) de Bijbel geëigende middelen.

Artikel 4

De stichting wil dit doel bereiken door alle mogelijke middelen die met het in artikel 3 vermelde doel rechtstreeks of zijdelings verband houden of daartoe bevorderlijk kunnen zijn, alles in de meest ruime zin des woords.

Artikel 5

Geldmiddelen

Het vermogen, respectievelijk de inkomsten van de stichting zullen bestaan uit:

- a. de opbrengsten van het vermogen;
- b. giften, legaten en onder voorrecht van boedelbeschrijving te aanvaarden erfstellingen;
- c. alle overige op wettige wijze verkregen baten.

#### Artikel 6

De stichting draagt er zorg voor dat ontvangen erfstellingen, legaten, schenkingen en giften, worden aangewend overeenkomstig de eventueel daaraan verbonden aanwijzingen van de betreffende respectieve begunstigers.

#### Artikel 7

##### Bestuur

1. De stichting heeft een bestuur dat bestaat uit ten minste drie leden.
2. Het bestuur blijft wettig samengesteld ook al is het aantal bestuursleden voor ten hoogste een half jaar beneden het sub 1 genoemde aantal gedaald.
3. Het bestuur bepaalt het beleid van de stichting en geeft daaraan vorm en richting en heeft het toezicht op de uitvoering van haar statuten.
4. Jaarlijks treedt tenminste één van de bestuursleden af, volgens een door het bestuur op te maken rooster. Een aftredend lid is terstond herbenoembaar. Op het rooster van aftreden neemt een tussentijds benoemd bestuurslid de plaats in van het lid in wiens plaats hij is benoemd.  
(Her)benoeming van bestuursleden vindt in de regel plaats tijdens de bestuursvergadering waarin de jaarstukken behandeld worden.
5. Het bestuur benoemt uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, en wijst -voor het geval van hun ontstentenis of belet- hun plaatsvervangers aan.
6. Het bestuur benoemt de bestuursleden.
7. De eerste bestuursleden worden aangewezen bij de akte van oprichting met vermelding van hun functies in het bestuur.
8. Bij benoeming let het bestuur op persoonlijke geschiktheid van de kandidaten, op hun instemming met de grondslag en betrokkenheid bij de doelstelling van de stichting.
9. Een bestuurslid defungeert onverminderd het in het Burgerlijk Wetboek bepaalde wanneer hij overlijdt, vrijwillig aftreedt, periodiek aftreedt of ontslagen wordt door het bestuur. Indien een bestuurslid de doelstelling en/of de grondslag van de stichting niet kan (blijven) onderschrijven, dient hij af te treden.
10. Het bestuur heeft het recht één van zijn leden te schorsen casu quo te ontslaan, wanneer deze handelingen verricht in strijd met de statuten, reglement(en) of het algemeen stichtingsbelang. Een besluit van het bestuur tot zodanige schorsing of ontslag moet worden genomen met een meerderheid van drie vierde ( $3/4$ ) van de stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig zijn, uitgezonderd het

betrokken bestuurslid.

11. Een lid van het bestuur, wiens schorsing of ontslag aan de orde wordt gesteld, moet in de gelegenheid worden gesteld om zich in de desbetreffende vergadering te verantwoorden, doch neemt aan de stemming geen deel.
12. De bestuursleden genieten geen honorarium voor hun werkzaamheden. Zij hebben wel recht op vergoeding van de door hen in de uitoefening van hun functie gemaakte kosten.

#### Artikel 8

##### Bevoegdheden en vertegenwoordiging

1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, mits een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
2. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten, waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, mits een dergelijk besluit wordt genomen met algemene stemmen van alle in functie zijnde bestuursleden.
3. De stichting wordt in en buiten rechte vertegenwoordigd door het bestuur, en kan bovendien in en buiten rechte vertegenwoordigd worden door twee van de volgende functionarissen: voorzitter, secretaris en penningmeester, tezamen, ter uitvoering van een bestuursbesluit.
4. Het bestuur kan zich door een schriftelijk gevolmachtigde doen vertegenwoordigen, met dien verstande, dat indien de penningmeester wordt gemachtigd te beschikken over bank- en girosaldi de begrenzing van diens bevoegdheid in de volmacht dient te zijn omschreven.
5. Ieder bestuurslid is bevoegd om voor de stichting aan te nemen alle schenkingen en legaten, welke aan de stichting worden gedaan, zonder dat daaraan voor de stichting bezwarende lasten zijn verbonden, alsmede om de akten te tekenen en alles te verrichten wat daartoe verder vereist mocht worden.
6. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard.

#### Artikel 9

##### Bijeenroeping, besluitvorming, notulen

1. De voorzitter roept de vergadering van het bestuur tenminste twee maal per jaar bijeen. Vergaderingen zullen voorts telkenmale worden gehouden, wanneer twee van de bestuursleden daartoe schriftelijk en onder nauwkeurige opgave van de te behandelen punten de oproeping doet.

2. a. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt door de in het voorgaande lid bedoelde persoon, dan wel namens deze door de secretaris, --- schriftelijk, met inachtneming van een termijn van ten minste zeven dagen, de d van bijeenroeping en die van de vergadering niet meegerekend, onder opgave v de dag, het aanvangstijdstip en de plaats van de vergadering alsmede van de te behandelen onderwerpen (agenda). -----  
b. De bestuurder die voor dit doel een adres aan de stichting bekend heeft gemaakt kan tot de vergaderingen van het bestuur worden opgeroepen door een langs -- elektronische weg aan dat adres toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht.
3. De vergaderingen van het bestuur worden gehouden op de plaats te bepalen door -- degene die de vergadering bijeenroept, dan wel doet bijeenroepen. -----
4. Indien werd gehandeld in strijd met enige bepaling van de twee vorige leden kan het bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de niet aan de vergadering -- deelnemende bestuurders vóór het tijdstip van de vergadering schriftelijk hebben -- verklaard zich niet tegen besluitvorming te verzetten. -----  
Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voo doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt. -----
5. Een bestuurder kan aan een andere bestuurder schriftelijk volmacht verlenen om zich vergadering te doen vertegenwoordigen. Een elektronisch vastgelegde volmacht gelc als een schriftelijke volmacht. -----  
Een bestuurder kan slechts één medebestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
6. Het bestuur kan bepalen dat bestuurders hun vergaderrechten kunnen uitoefenen do middel van een elektronisch communicatiemiddel. Als het bestuur daartoe besluit gel de volgende vereisten: -----
  - de bestuurder die op deze wijze aan de vergadering deelneemt moet via het ---- elektronisch communicatiemiddel kunnen worden geïdentificeerd; -----
  - deze bestuurder moet rechtstreeks kunnen kennisnemen van de beraadslaginge ter vergadering en daaraan kunnen deelnemen; -----
  - hij moet het stemrecht kunnen uitoefenen. -----Het bestuur kan (verdere) voorwaarden stellen aan het gebruik van het elektronisch - communicatiemiddel. Als het bestuur van deze bevoegdheid gebruik heeft gemaakt, worden de gestelde voorwaarden bij de oproeping tot de vergadering bekend gemaak De bestuurder die via een elektronisch communicatiemiddel aan een vergadering -- deelneemt geldt als in de vergadering aanwezig. -----
7. In de vergaderingen van het bestuur heeft iedere bestuurder één stem. -----  
Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden de besluiten door het bestuur genomen met een twee derde meerderheid van de ----- uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee derde van de ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is. -----
8. Aangezien voor het nemen van een besluit wordt vereist dat een bepaald aantal ---- bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is kan het voorkomen dat dit aantal niet te vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is. Dan kan na die vergadering een nieuw vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de eerste vergadering. In de nieuwe vergadering kan hetzelfde besluit - worden genomen ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuurders, met de voor dat besluit voorgeschreven meerderheid van stemmen. -----
9. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits all bestuurders schriftelijk hun stem uitbrengen. -----

- Een besluit is dan genomen als de vereiste meerderheid van de bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.
- Onder een schriftelijke verklaring wordt mede begrepen een langs elektronische weg toegezonden leesbaar en reproduceerbaar bericht aan het adres dat het bestuur voor dit doel heeft vastgesteld en aan alle bestuurders bekend heeft gemaakt.
- Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld. De uitgebrachte schriftelijke stemmen worden bij deze notulen gevoegd.
10. De voorzitter, casu quo diens waarnemer, leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
  11. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergaderingen worden gehouden. Als echter een of meer bestuurders dit vóór de stemming verlangen, zullen stemmingen over de benoeming van personen schriftelijk geschieden en stemmingen over zaken hoofdelijk.
  12. Het door de voorzitter in de vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voor zover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats, indien de meerderheid van de vergadering of, indien de oorspronkelijke stemming niet hoofdelijk of schriftelijk geschiedde, een bestuurder dit verlangt. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
  13. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon, tenzij in opdracht van het bestuur daarvan een notarieel proces-verbaal wordt opgemaakt. De notulen worden nadat zij zijn vastgesteld door de voorzitter en de secretaris ondertekend.

Artikel 10

Boekjaar, jaarverslag, rekening en verantwoording

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. In een vergadering, welke uiterlijk in de zesde maand na afloop van het boekjaar wordt gehouden, legt de secretaris een jaarverslag aan het bestuur voor. In dezelfde vergadering legt de penningmeester een jaarrekening over aan het bestuur.
3. Vaststelling van de jaarrekening door het bestuur strekt de penningmeester tot décharge over het door hem gevoerde financiële beheer in het afgelopen boekjaar, voorzover dit uit de boeken blijkt.
4. In een vergadering, welke uiterlijk in de eerste maand van het boekjaar wordt gehouden, legt de penningmeester een begroting aan het bestuur voor.
5. Het bestuur is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting zodanige aantekeningen te houden dat daaruit te allen tijde haar rechten en verplichtingen kunnen worden gekend.

6. Het bestuur is verplicht de in de vorige leden bedoelde bescheiden tien jaren lang te bewaren.

#### Artikel 11

##### Statutenwijziging

1. Het bestuur is bevoegd deze statuten te wijzigen. Het besluit daartoe moet worden genomen met algemene stemmen in een vergadering, waarin alle bestuursleden aanwezig of vertegenwoordigd zijn, zonder dat in het bestuur enige vacature bestaat.
2. Bij de oproeping tot de vergadering waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijk tekst van de voorgestelde wijziging te worden gevoegd.
3. De wijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Ieder bestuurslid afzonderlijk is bevoegd de desbetreffende akte te vernietigen.
4. Het bestuur is verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van de Kamer van Koophandel en Fabrieken, binnen welker gebied de stichting haar zetel heeft.

#### Artikel 12

##### Ontbinding en vereffening

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden. Op het daartoe te nemen besluit is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.
2. De stichting blijft na haar ontbinding voortbestaan voor zover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.
3. Na de ontbinding van de stichting geschiedt de vereffening door het bestuur.
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.
5. Het bestuur kan bij zijn besluit tot ontbinding de bestemming vaststellen van een eventueel batig saldo. Deze bestemming dient in overeenstemming te zijn met het doel van de stichting. Indien en voorzover het bestuur bij het besluit tot ontbinding de bestemming van het saldo niet heeft vastgesteld, berust de bevoegdheid hiertoe bij de na te melden vereffenaars, die het bepaalde in de vorige zin hierbij in acht nemen.
6. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende tien jaren berusten onder de door de vereffenaars aan te wijzen persoon.

#### Artikel 13

##### Reglement

1. Het bestuur is bevoegd een reglement vast te stellen, waarin die onderwerpen worden geregeld, die naar het oordeel van het bestuur (nadere) regeling behoeven.
2. Het reglement mag niet met de wet of deze statuten in strijd zijn.
3. Het bestuur is te allen tijde bevoegd het reglement te wijzigen of op te heffen.
4. Op de vaststelling, wijziging en opheffing van het reglement is het bepaalde in artikel 11 lid 1 van toepassing.

#### Artikel 13

Slotbepalingen

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.